

ПРИНЯТО
Общим собранием МБ ДОУ № 7
Протокол № 2 от 24 ноября 2017г.



Утверждаю
Заведующий МБ ДОУ № 7
Савченко И.А.
Приказ № 328 от 05.12. 2017г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СЕРТИФИКАТ: 2A 57 46 30 98 A1 A7 4A 33 64
Владелец : Савченко Ирина Анатольевна
Действителен: с 12.04.2021 по 21.04.2026

**Положение об общем собрании
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 7**

1. Общее положение:

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБ ДОУ № 7.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников МБ ДОУ № 7, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания МБ ДОУ № 7.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников МБ ДОУ № 7.
- 3.2. Вносит предложения по улучшению деятельности МБ ДОУ.
- 3.3. Принимает Устав, разрабатывает, принимает и вносит изменения в устав МБ ДОУ № 7.
- 3.4. Обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.5. Другие вопросы, входящие в компетенцию Общего собрания.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания с правом решающего голоса входят все работники учреждения с момента принятия на работу и до расторжения трудового договора.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание созывается совместно с профсоюзным комитетом и администрацией учреждения проводится по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

5.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, не противоречащие действующему законодательству и утвержденные заведующим, являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения. Принятые решения оформляются протоком, который подписывается председателем и секретарем. Документация хранится в канцелярии МБ ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс 1 голос.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего МБ ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Управляющим Советом, Педагогическим советом, Родительскими комитетами групп:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего Совета, Педагогического совета, Родительских комитетов групп;
- представление на ознакомление Управляющему Совету, Педагогическому совету и Родительским комитетам групп материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего Совета, Педагогического совета, Родительских комитетов групп.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.
- 8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах учреждения и передаются по акту (при смене руководителя) передачей в архив.