

Согласовано.

Протокол заседания Педагогического
совета от 28.05.2018 г. № 4

Утверждаю.

Заведующий МБ ДОУ № 7

И. А. Савченко.

Приказ от 22 июня 2018 г. № 169

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МБ ДОУ № 7

Общие положения.

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) подготовлена в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и действует в отношении всех персональных данных, которые Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 (далее Учреждение) может получить от субъектов персональных данных.

2. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

3. Назначение данной политики - обеспечение защиты прав и свобод субъекта ПД при обработке его персональных данных.

4. Основные понятия, используемые в данной Политике:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование;

- передачу (распространение, предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1. Состав обрабатываемых персональных данных.

1.1. Сведениями, составляющими персональные данные, в Учреждении является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2. Учреждение обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников Учреждения а также родственники работников в целях реализации трудовых отношений,;
- воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) в целях реализации права на получение бесплатного дошкольного образования
- кандидаты на замещение вакантных должностей.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных субъектов руководствуясь: Конституцией Российской Федерации; статьями 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации; статьей 6 (пункт 2 части 1) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", уставными документами оператора, согласием на обработку персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Учреждение обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в следующих целях:

1) осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
- ведение бухгалтерского и налогового учета, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

2) реализация прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными нормативными актами ДОУ, либо достижения общественно значимых целей;

3) идентификация стороны в рамках договоров с Учреждением;

4) связь с субъектом в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений;

5) проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных;

6) Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей;

7) иные законные цели. Содержание и объем обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки.

Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. При обработке ПД обеспечиваются их точность, достаточность, актуальность (при необходимости) по отношению к заявленным целям обработки.

Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъект ПД не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Права и обязанности.

4.1. Права и обязанности оператора:

5.1.1. ДОУ как оператор персональных данных вправе:

- ☐ отстаивать свои интересы в суде;
- ☐ предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- ☐ отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- ☐ использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. Оператор персональных данных обязан:

- ☐ принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.2. Права субъекта персональных данных

4.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

- ☐ требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- ☐ требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых ФНП и источник их получения;
- ☐ получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- ☐ требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- ☐ обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Принципы и условия обработки персональных данных.

5.1. Обработка персональных данных Учреждения осуществляется на основе принципов:

- ☐ законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;
- ☐ соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- ☐ достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- ☐ недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- ☐ хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
уничтожения по достижении целей обработки персональных данных и ни в случае утраты необходимости в их достижении.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

6. Перечень действий с персональными данными.

При обработке персональных данных Оператор будет осуществлять следующие действия с ними: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7. Обеспечение безопасности персональных данных.

7.1. При обработке персональных данных Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. В целях координации действий по организации обработки персональных данных (в том числе за их безопасность) в Учреждении назначается ответственное лицо.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МБ ДОУ № 7.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

8.4. Ответственность работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения.